

Правила надання транспортно-експедиторських послуг в міжнародних перевезеннях для компаній Fozzy Group

Редакція від «12» квітня 2024 року



1. Терміни та їх значення

1.1. Ці Правила є загальними умовами, які застосовуються до договорів про надання транспортно-експедиторських послуг у сфері міжнародних перевезень, які укладені між Замовником (яким може виступати юридична особа, що входить до торгово-промислової групи Fozzy Group та Виконавцем (яким може бути експедитор або перевізник, який вирішив укласти договір про надання транспортно-експедиторських послуг із юридичною особою, яка входить до торгово-промислової групи Fozzy Group). Надалі в тексті буде вживатися скорочено – «Правила».

1.2. В цих Правилах терміни мають таке значення:

1.2.1. Замовник - юридична особа, яка входить до торгово-промислової групи Fozzy Group та уклала договір про надання транспортно-експедиторських послуг із Виконавцем.

1.2.2. Виконавець – юридична особа або фізична особа-підприємець, які уклали договір про надання транспортно-експедиторських послуг із Замовником в якості перевізника та/або експедитора.

1.2.3. Сторони – разом Замовник і Виконавець, які уклали договір про надання транспортно-експедиторських послуг.

1.2.3. Договір – договір про надання транспортно-експедиторських послуг, який укладений між Замовником і Виконавцем із посиланням на ці Правила.

1.2.4. Міжнародні перевезення – перевезення вантажу Виконавцем на замовлення Замовника, коли місце завантаження та (або) місце доставки знаходяться за межами митної території України.

1.2.5. Внутрішні перевезення – перевезення вантажу, які здійснюються виключно в межах території України (завантаження та місце доставки знаходяться в межах митної території України).

1.2.6. Вантаж – визначені у Заявці та транспортних документах продовольчі або непродовольчі товари.

1.2.7. Вантажовідправник – третя особа, яка здійснює відправку вантажу за дорученням чи вказівкою Замовника.

1.2.8. Вантажоодержувач – особа, яка отримує вантаж за вказівкою Замовника.

1.2.9. Вантажна накладна:

а) для міжнародних автомобільних перевезень – CMR, міжнародна автомобільна накладна, яка складається відповідно до положень Конвенції про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів (КДПВ) на підтвердження укладення договору перевезення вантажів в міжнародному сполученні.

б) для внутрішніх автомобільних перевезень - ТТН – товарно-транспортна накладна, яка складається відповідно до законодавства України для здійснення перевезення вантажів.

в) для морських перевезень – коносамент – документ, що видається морським перевізником вантажу його відправнику, що засвідчує прийняття вантажу до перевезення і містить зобов'язання доставити вантаж до пункту призначення і передати його одержувачу.

г) для авіаперевезень - авіа накладна (англ. Air Waybill, скорочено AWB) – документ, що підтверджує наявність договору між вантажовідправником і перевізником (авіалінією або агентом авіакомпанії) про перевезення вантажу авіалініями перевізника.

1.2.10. Заявка – документ, який погоджується між Замовником та Виконавцем для визначення умов перевезення конкретного вантажу за погодженим Сторонами маршрутом.

1.2.11. Мультимодальні перевезення – це транспортування вантажів за допомогою кількох видів транспорту із наданням додаткових послуг (перевантаження, перевалка, інспекція, тощо) або без таких послуг.

1.2.12. Додаткові послуги – додаткові послуги із обробки вантажу, які надаються або організовуються Виконавцем для забезпечення логістичного обслуговування вантажу в портах, терміналах, залізничних

станціях, тощо. Це може бути зберігання, перевантаження, перепакування, перевалка, стікерування, інспекція, інша обробка вантажу.

1.2.13. Транспортний засіб – у цих Правилах розуміється для цілей автомобільних перевезень - тягач і причеп (один чи декілька), для цілей контейнерних перевезень – контейнер, який може перевозитися різними видами транспорту (морським, залізничним або автомобільним транспортом).

2. Укладення Договору. Застосування Правил

2.1. Замовник і Виконавець домовляються про встановлення зобов'язань із перевезення Вантажу шляхом укладення Договору. Договір обов'язково має містити посилання на ці Правила. Якщо Договір має посилання на Правила, то Правила стають невід'ємною частиною такого Договору.

2.2. Ці Правила не є публічною офертою на укладення Договору. Метою цих Правил є спрощення процесу погодження та укладення Договору між Замовником та Виконавцем. Договір може містити виключення щодо застосування цих Правил.

2.3. Для регулювання зобов'язань Сторін, у випадку розбіжностей між змістом Правил і Договору, переважну силу має Договір.

2.4. Договір між Замовником та Виконавцем укладається в письмовій формі. Договір може підписуватися електронним підписом за допомогою будь-якої електронної системи, яку погодили Сторони. **Підписавши Договір, який містить посилання на ці Правила, Виконавець підтверджує, що ознайомився із їх змістом, розуміє їх зміст та погоджується, що Правила є невід'ємною частиною Договору і зобов'язується їх виконувати.**

2.5. Як виключення, Договір також може бути укладений шляхом підписання та обміну сканованими екземплярами через електронні адреси, які Сторони визнали як офіційні. У такому випадку, жодна із Сторін не має права заперечувати дійсність Договору. Сторони зобов'язуються після укладення Договору обмінятися його оригіналами, проте відсутність обміну оригіналами Договору не є умовою дійсності самого Договору.

2.6. Адреса Замовника для направлення оригіналу Договору та обміну документами: **Офіс операційної транспортної логістики [вказати назву юридичної особи Замовника], м. Київ, пр. Павла Тичини, 1В (2 поверх).**

3. Принципи дії та оновлення Правил

3.1. Ці правила публікуються в мережі ІНТЕРНЕТ. Правила обов'язково мають дату їх затвердження.

3.2. Замовник може періодично переглядати умови Правил та змінювати їх із обов'язковою вказівкою дати від якої ці Правила застосовуються. Замовник зобов'язується робити зрозумілими оновлення Правил.

3.3. Замовник зобов'язується забезпечити наявність архіву у відкритому доступі в якому будуть збережені та доступні для перегляду усі попередні версії Правил.

3.4. До Договору між Замовником та Виконавцем застосовується версія Правил, на яку міститься посилання в Договорі. Оновлення Правил автоматично не застосовуються до Договору.

3.5. У випадку, якщо Договір містить посилання на версію Правил без оновлень, оновлена версія Правил може застосовуватися лише якщо Виконавець висловив на це однозначну згоду, наприклад, шляхом підписання додаткової угоди, направлення листа Замовнику, шляхом підписання Заявки на перевезення, тощо. Оновлена версія Правил застосовується лише до усіх наступних перевезень і не має зворотної дії в часі, окрім випадку, коли про це домовилися Сторони.

4. Істотні умови Договору

4.1. Сторони дійшли згоди, що істотні умови Договору погоджуються Сторонами у самому Договорі, Заявках на перевезення, а також шляхом інтеграції цих Правил в Договір. Виконавець, який погодився із цими Правилами підтверджує, що узгодив із Замовником істотні умови Договору згідно із цими Правилами. Виконавець, залежно від умов Заявки, може надавати Замовнику одну чи декілька послуг, які пов'язані із перевезенням вантажу. Послуги Виконавця можуть бути комплексними та включати мультимодальні перевезення.

4.2. Істотні умови Договору узгоджені Сторонами:

- відомості про сторони Договору – вказані в Договорі

- вид послуги – вказаний в Заявці
- вид та найменування вантажу - вказані в Заявці
- права, обов'язки сторін - вказані в Договорі, цих Правилах та Заявці
- відповідальність сторін, у тому числі в разі завдання шкоди внаслідок дії непереборної сили - вказані в Договорі, цих Правилах та Заявці
- розмір плати експедитору - вказаний в Заявці
- порядок розрахунків – вказаний в Договорі, цих Правилах та Заявці
- пункти відправлення та призначення вантажу - вказані в Заявці
- порядок погодження змін маршруту, виду транспорту, вказівок клієнта - вказані в Договорі, цих Правилах та Заявці
- строк (термін) виконання договору - вказаний в Заявці
- інші умови, щодо яких досягнуто згоди Сторонами - вказані в Договорі, цих Правилах та Заявці.

5. Заявки та їх погодження

5.1. Для перевезення вантажів Сторони домовилися оформляти Заявки на кожне окреме перевезення. Замовник направляє Виконавцю заявки не пізніше ніж за три доби до планованої дати завантаження. Заявки оформляються в письмовій формі та підписуються Сторонами, в т.ч. електронним підписом. Заявки можуть оформлятися шляхом обміну інформацією між Сторонами через узгоджені електронні адреси сторін, в т.ч. шляхом обміну електронних сканованих документів.

5.2. Виконавець зобов'язується протягом 12 годин із моменту отримання Заявки прийняти її до виконання або повідомити про неможливість виконання. Якщо протягом вказаного строку немає відповіді Виконавця на Заявку, то така Заявка вважається відхиленою. За домовленістю Сторін строк надання відповіді на Заявку може бути продовжений. Сторони домовилися, що Заявки, які направлені Замовником Виконавцю за результатами тендеру, Виконавець зобов'язується підписувати і направляти Замовнику протягом 3-ох годин із моменту її отримання. В протилежному випадку, Замовник має право скасувати Заявку без будь-яких негативних наслідків.

5.3. Якщо Заявка приймається до виконання, Виконавець зобов'язаний однозначно підтвердити її прийняття та направити Замовнику електронною поштою таке підтвердження, яким може бути сканована копія підписаної Заявки, підписана Заявка в електронній формі, текстове повідомлення.

5.4. В Заявці вказуються номери транспортних засобів, ПІБ та контактні дані водія чи інших осіб, які задіяні в процесі її виконання, якщо вони відомі на момент погодження Заявки. Виконавець зобов'язується надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та посвідчення водія Замовнику разом із Заявкою. Якщо ці дані невідомі на момент підписання Заявки, то Виконавець зобов'язаний їх повідомити Замовнику не пізніше ніж за 48 годин до дати завантаження, якщо інше не узгоджено в Заявці.

5.5. Умови Заявки можуть відрізнятися від умов цих Правил та Договору. У такому разі умови Заявки мають пріоритетне значення для регулювання послуг перевезення вказаного в ній вантажу.

6. Виконання автомобільних перевезень

6.1. Подача транспортного засобу. Виконавець зобов'язується виконувати перевезення добросовісно та належним чином відповідно до встановленого строку та запланованого маршруту. Від моменту завантаження і до моменту розвантаження транспортного засобу Виконавець відповідає за цілісність та збереження вантажу, окрім випадків, які передбачені чинним законодавством.

6.2. Виконавець повинен подати вчасно (в узгоджену дату і час) технічно справний транспортний засіб для завантаження відповідного об'єму вантажу. Транспортний засіб має бути придатним для перевезення вантажу, який вказаний в Заявці, зокрема, відповідати санітарним нормам. Ризик подачі невідповідного транспортного засобу несе Виконавець.

6.3. Виконавець повинен також забезпечити наявність в транспортному засобі необхідних для перевезення оригіналів документів (carnet TIR або CMR, або ADR, або сертифікат відповідності транспортного засобу для перевезення вантажів під митними пломбами, страхування відповідальності за carnet TIR, CMR).

6.4. Виконавець відповідає за дії третіх осіб, які залучаються як субпідрядники, як за свої власні. Виконавець також зобов'язується надати Замовнику копію чинного страхового поліса CMR-страхування.

У разі залучення транспортних засобів підприємств третіх осіб для виконання Заявки Виконавець зобов'язаний надати поліси СМР-страхування на рухомий склад третіх осіб і нести відповідальність за ввірений йому вантаж перед Замовником відповідно до положень Конвенції КДПВ. Страховий платіж за СМР-страхування оплачує Виконавець і ця сума не включається у вартість перевезення вантажу. У разі відсутності/ненадання вищевказаних документів, Виконавець вважається таким, що не надав транспортний засіб для завантаження. Якщо Виконавець виконує перевезення як експедитор, то зобов'язаний надати Замовнику чинний договір страхування відповідальності перед Замовником за завданні збитки.

6.5. Інформування Замовника. Виконавець зобов'язаний негайно, але не пізніше ніж через 2 години із моменту настання обставин, інформувати Замовника про:

- щоденно до 10:00 інформувати Замовника про місцезнаходження транспортного засобу (статус виконання Заявок) через електронну пошту;
- прибуття транспортного засобу в місце завантаження чи проблеми із таким прибуттям;
- будь-які вимушені затримки чи відхилення від маршруту, аварії, чи інші події, що перешкоджають своєчасному виконанню перевезення;
- час та пункт переїзду митного кордону України, наявність черг для перетину кордону;
- прибуття в місце митного оформлення;
- прибуття в місце розвантаження;
- про дії будь-яких третіх осіб, митних органів, поліції, що перешкоджають своєчасному виконанню перевезення.

6.6. Завантаження транспортного засобу. Під час завантаження транспортного засобу Виконавець зобов'язаний:

- перевірити зовнішній стан вантажу і його упаковки, пакування на наявність явних недоліків, вміст пакувальних місць;
- перевірити кількість вантажних (пакувальних) місць (палет);
- перевірити відповідність записів, зроблених у вантажній накладній щодо числа вантажних місць, а також їх маркування та нумерації місць;
- перевірити температурні показники вантажу на відповідність тим, які вказані у Заявці;
- перевірити процес завантаження транспортного засобу;
- перевірити та забезпечити розміщення та кріплення вантажу для запобігання його пошкодженню.

6.7. У випадку неможливості перевірити стан вантажу чи вмісту пакувальних місць, виявлення ненадійності пакування вантажу, невідповідного зовнішнього стану, розбіжностей між фактичними даними про кількість пакувальних місць та даними зазначеними в транспортних документах, невідповідності температурних показників вантажу більше ніж на 2 градуси Цельсія із даними вказаними в Заявці, Виконавець повинен негайно повідомити Замовника, здійснити фото/відео фіксацію таких розбіжностей, а також зробити відповідні застереження у вантажній накладній. У таких випадках Виконавець повинен зупинити завантаження до отримання вказівок Замовника.

6.7.1. Якщо Виконавець не повідомив Замовника про будь-які проблеми із вантажем під час завантаження або про неможливість такої перевірки, то вважається, що Виконавець прийняв до перевезення вантаж в належному стані та у відповідній кількості згідно умов Заявки. В подальшому, у випадку виявлення проблем із вантажем під час розвантаження в місці призначення, Виконавець не може посилаючись на недоліки вантажу під час завантаження, якщо ним не було вижито заходів, які описано в пункті вище.

6.8. Вантажна накладна та інші документи. Виконавець повинен підписати усі примірники вантажної накладної, що підтверджує прийняття вантажу для перевезення та отримати від вантажовідправника оригінали транспортних документів в кількості не менше 3 примірників. Водій Виконавця зобов'язується перевірити наявність товаросупровідних документів (invoice, racking list, СМР, сертифікатів) та надіслати якісні фотографії цих документів після отримання у місці завантаження та/або у місці митного оформлення транзиту.

6.9. Початком перевезення є дата завантаження транспортного засобу та оформлення вантажної накладної.

6.10. Датою завершення перевезення є час доставки вантажу в пункт призначення та фактичне його розвантаження. Після прибуття вантажу в пункт призначення, Виконавець зобов'язаний дочекатися

розвантаження вантажу. У випадку виявлення Замовником втрати, недовозу, пошкодження вантажу, невідповідності вантажу якісним показниками, транспортним документам, Замовник повинен негайно повідомити про це Виконавця. Виконавець зобов'язується не залишати місце призначення до моменту складання акту, який засвідчує такі факти, а також їх фото/відео-фіксації. Виконавець зобов'язується підписати складений акт, у випадку необхідності зазначити в ньому зауваження. Виконавець не може посилатися на недостовірність фактів, які підтверджені таким актом, якщо залишив пункт призначення без дозволу Замовника або відмовився підписати акт.

6.11. Передача Виконавцю вантажовідправником оригіналів транспортних документів та вказівка у вантажній накладній номеру інвойсу (рахунку-фактури), в якому зазначено вартість вантажу, що підлягає перевезенню, є декларуванням Замовником вартості вантажу в розумінні статті 24 КДПВ. Підпис Виконавця у вантажній накладній є безумовним підтвердженням ознайомлення Виконавця із задекларованою вартістю вантажу, погодженням Виконавця із задекларованою вартістю та прийняттям відповідальності за вантаж на умовах цього Договору, виходячи із задекларованої вартості.

6.12. Контроль вагових та габаритних норм. Виконавець зобов'язується під час завантаження та під час виконання перевезення забезпечити розміщення та кріплення вантажу в транспортному засобі для уникнення перевантаження транспортного засобу та пошкодження вантажу. Виконавець зобов'язаний мати необхідну кількість розпірних штанг чи інших засобів та використовувати їх для фіксації та кріплення вантажу. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику вартість вантажу, якщо такий пошкоджений, зіпсований чи втрачений через невідповідність його розміщення в транспортному засобі чи відсутність належного кріплення.

6.13. На Виконавця покладений обов'язок контролювати норми навантаження на осі рухомого складу, а також враховувати обмеження та норми навантаження, встановлені в державах територію яких здійснюється перевезення. Виконавець має право не приймати до завантаження вантаж, який не відповідає ваговим та габаритним нормам та зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника. Виконавець особисто сплачує штрафні санкції за порушення вагових і габаритних норм, окрім випадку якщо є вина Замовника.

6.14. Представництво та митні формальності. Виконавець зобов'язаний відповідно до вказівок Замовника здійснити юридично значимі дії у відносинах із третіми особами, зокрема зберігачами, страхувальниками, митними брокерами, державними органами країни експорту та/або імпорту, транзиту, іншими підприємства, установами, організаціями.

6.15. Виконавець зобов'язаний контролювати опломбування транспортного засобу вантажовідправником, митними органами, перевіряти правильність зазначення пломб в транспортних документах. У разі відкриття транспортного засобу під час проходження пунктів пропуску, в тому числі в країнах транзиту, Виконавець зобов'язаний забезпечити та проконтролювати опломбування транспортного засобу та відображення номеру нової пломби в транспортних документах та декларації Т1. Будь-яка зміна пломби транспортного засобу має бути завірена в транспортних документах та декларації Т1 печаткою працівника митниці чи митної адміністрації країни транзиту. Додатково, за вказівкою Замовника, Виконавець зобов'язаний отримати non-manipulation certificate в країні транзиту, якщо відбувалася зміна транспортного засобу, перевантаження, тимчасове зберігання чи інші дії із вантажем під митним контролем. У випадку, якщо Виконавець не виконає передбачені в цьому пункті умови, то несе перед Замовником відповідальність за неможливість підтвердження Замовником режиму прямого транспортування та застосування преференційних ставок митних платежів. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний відшкодувати різницю між сумою митних платежів, які сплачені в загальному порядку та сумою платежів, які б мали бути застосовані за преференційними ставками митних платежів.

6.16. Виконавець зобов'язаний до моменту перетину митного кордону України надати Замовнику підписану довідку про транспортні витрати для митних цілей, в якій відобразити вартість перевезення до пункту ввезення на митну територію України та вартість перевезення по митній території України.

6.17. Виконавець зобов'язаний доставити вантаж до визначеного місця митного оформлення в країні експорту, транзиту та імпорту, у разі потреби – надати митним органам доступ вантажу для огляду та перевірки документів. У разі вилучення митними органами будь-якої кількості вантажу невідкладно проінформувати про це Замовника, а також забезпечити запис про це в транспортних документах із засвідченням підписом та печаткою посадової особи митного органу або у вигляді акту про вилучення вантажу.

6.18. Виконавець не повинен заїжджати у пункт пропуску при перетині державного кордону України без наявності номерів попередніх митних декларацій на всі вантажі, що перевозяться у транспортному засобі.

6.19. Виконавець зобов'язаний до прибуття товарів на митну територію України подати до митного органу загальну декларацію прибуття (надалі - ЗДП) в порядку, визначеному законодавством та отримати реєстраційний номер ЗДП. Будь-який простій транспортного засобу, який виник через невчасне подання

Виконавцем ЗДП митним органам, не зараховується до загальних строків нормативного чи наднормативного простою та не оплачується Замовником.

6.20. Зупинки та поломки. Виконавець зобов'язаний здійснювати зупинку для стоянки транспортного засобу лише на охоронюваних стоянках.

6.21. Виконавець зобов'язаний забезпечити перевантаження та доставку вантажу у випадках поломки транспортного засобу, дорожньо-транспортних пригод, якщо подальше перевезення вантажу тим самим транспортним засобом неможливе. Виконавець зобов'язується негайно повідомити Замовника та скласти про це акт із зазначенням повного найменування власника транспортного засобу, його адреси, ПІБ водія, номеру транспортного засобу, найменування перевізника, який передав та який прийняв вантаж, причину перевантаження.

6.22. У випадку крадіжки вантажу або його частини, негайно повідомити про цей факт у місцеві правоохоронні та митні органи, скласти акт про відсутність частини вантажу. Виконавець також зобов'язується отримати довідку від місцевих правоохоронних органів про фіксацію факту крадіжки, повідомити митні органи про факт крадіжки та здійснити повторне опломбування вантажу після митного огляду.

7. Особливості перевезення температурних вантажів автотранспортом

7.1. При перевезенні вантажів, які потребують дотримання визначеного температурного режиму для перевезення, зокрема заморожених чи охолоджених вантажів, свіжих фруктів та овочів, зелені, які перевозяться тільки при визначеній температурі (далі буде вживатися термін – «температурні вантажі»), Виконавець, окрім іншого, зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені цим розділом.

7.2. Виконавець зобов'язується забезпечити, щоб температура в причепі чи напівпричепі відповідала значенню, що вказане в Заявці як перед завантаженням транспортного засобу, так і впродовж перевезення. Охолоджувальна установка повинна працювати в постійному режимі.

7.3. Виконавець зобов'язується забезпечити обладнання причепа чи напівпричепа повітропровідним рукавом для рівномірного температурного розподілу.

7.4. Виконавець перед завантаженням повинен перевірити та впевнитись у тому, що температура вантажу відповідає значенню, що вказане у Заявці. У разі відхилення такого значення більше ніж на 2 градуси, Виконавець повинен відразу повідомити Замовника та не завантажувати вантаж до отримання подальших вказівок від Замовника. Якщо на вантаж встановлено діапазон температури у форматі мінімальних та максимальних значень («від ...до...»), то відхилення температури під час перевезення не допускається.

7.5. Виконавець зобов'язується забезпечити обладнання транспортного засобу справним термописцем, який працює в автоматичному режимі. Роздруківка термописця (термограма) обов'язково надається Виконавцем Замовнику в місці розвантаження із обов'язковою ідентифікацією приналежності реєстраційного номеру температурного датчика до реєстраційного номеру рефрижератора. Інформація повинна відображати реальний дату та час транспортування товару. Якщо Виконавець не виконує вказане зобов'язання, то Замовник має право зафіксувати це актом під час розвантаження транспортного засобу.

7.6. Додатково, на вимогу Замовника, Виконавець зобов'язується надавати роздруківку показників термописця протягом 3-ох робочих днів з моменту доставки вантажу, яка буде відповідати таким критеріям:

- інтервал фіксації 15-ть хвилин
- вказаний режим роботи термоустановки
- роздруківка вивантажена та завірена ліцензованим сервісним центром, який має право обслуговувати термоустановки відповідної моделі.

7.6. Сторони домовилися, що у випадку, якщо Виконавець не надає роздруківку показників термописця, яка відповідає критеріям вказаним вище, то значення термолוגерів, які супроводжували вантаж, буде мати переважне значення.

7.7. Сторони домовилися, що у випадку якщо Виконавець (1) не забезпечив обладнання транспортного засобу термописцем чи (2) не забезпечив справну роботу термописця або (3) не надав на вимогу Замовника роздруківку показників термописця чи (4) допустив порушення передбаченого в Заявці температурного режиму для вантажу на два і більше градусів Цельсія, Замовник має право відмовитися від прийняття усього вантажу, а вантаж для цілей відшкодування збитків буде вважатися втраченим (зіпсованим), оскільки не можуть перебувати в обігу харчові продукти, якщо є ризик їх псування на будь-

якому етапі обігу через порушення температурного режиму перевезення. Якщо такий вантаж, все таки, був прийнятий Замовником, то Виконавець зобов'язується на вибір Замовника або (1) відшкодувати вартість частини вантажу, яка була утилізована або не може бути реалізована Замовником через порушення якісних характеристик, або (2) сплатити штраф в розмірі, що еквівалентний 1000 Євро на момент пред'явлення вимоги або в іншій меншій сумі на розсуд Замовника.

8. Виконання контейнерних перевезень та надання додаткових послуг

8.1. Виконавець на підставі заявок Замовника може надавати послуги з організації та виконання перевезення вантажів в 20-, 40- та понад 40-футових контейнерах стандартів ISO. Такі перевезення можуть бути мультимодальними та включати надання додаткових послуг. Послуги із перевезення контейнерів включають:

- організацію і виконання морського перевезення суднохідними лініями;
- розробку оптимального маршруту перевезення контейнерів;
- надання обладнання (контейнерів) для завантаження та перевезення;
- організацію доставки (перевезення) вантажів і контейнерів з вантажами Замовника авто-, морським, річковим або залізничним видами транспорту в межах погоджених строків;
- оплату від імені та за рахунок Замовника мита, портових зборів та інших обов'язкових платежів, які пов'язані із доставкою вантажу;
- організацію страхування вантажів на вимогу Замовника;
- організацію і виконання перевалки контейнерів з вантажами Замовника з одного виду транспорту на інший на території морських портів, спеціалізованих контейнерних та складських терміналів;
- організацію та виконання вантажно-розвантажувальних робіт та контейнерного зберігання;
- організацію і виконання стафірування та консолідації вантажів у контейнери для подальшого відправлення зазначеним у Заявці видом транспорту або розстафірування контейнерів з вантажем Замовника;
- організацію і виконання послуг, пов'язаних із зберіганням, сепаруванням, кріпленням/спецкріпленням вантажу в контейнері;
- надання послуги із митного оформлення вантажів Замовника на території України в будь-якому іншому місці за маршрутом слідування вантажу;
- видання документів на перевезення, виконання документального оформлення вантажів;
- контроль місцезнаходження вантажу, організацію зберігання, зважування, сканування та ін.

8.2. Для виконання контейнерних перевезень Сторони узгоджують Заявку відповідно до цих Правил. Обсяг послуг, які надає Виконавець, вказується сторонами в Заявці.

8.3. Перевезення контейнерів із Вантажем морем регулюється за правилами суднохідної лінії, що вказані в коносаменті. Якщо судно фрахтується Виконавцем, то останній відповідає за можливі наслідки, які спричинені неправильним або несвоєчасним оформленням документів, ненаданням інструкцій лінії, а також несвоєчасним або неправильним інформуванням Замовника про умови договору щодо фрахтування морських суден, умов зберігання, перевалки та перевезення вантажів. У таких випадках, Замовник не компенсує можливий простій судна чи інших транспортних засобів, а Виконавець відшкодовує збитки за власний рахунок. У випадку, якщо судно фрахтується Замовником самостійно, то Замовник несе відповідальність, яка передбачена цим пунктом.

8.4. До частини маршруту, яка виконується автомобільним транспортом застосовуються умови, які передбачені цими Правилами для автомобільних перевезень, окрім випадків, якщо це суперечить змісту послуг.

8.5. Додаткові послуги із обробки вантажу Виконавець зобов'язується надавати сумлінно і вчасно. За дії будь-яких підрядників, які залучаються Виконавцем до процесу обробки вантажу, Виконавець відповідає як за свої власні дії.

8.6. Під час надання додаткових послуг з обробки вантажу Виконавець відповідає за збереження та цілісність вантажу в розмірі його вартості. Виконавець зобов'язується виконувати письмові вказівки Замовника щодо необхідних дій із вантажем.

8.7. У разі організації та виконання Виконавцем перевалки контейнерів з вантажем Замовника з одного виду транспорту на інший, Виконавець зобов'язаний здійснити приймання вантажу відповідно до

товаросупровідних документів по кількості вантажних місць, перевірити вірність записів щодо маркування та нумерації місць, зовнішній стан вантажу та його упаковки. У разі наявності будь-яких розбіжностей, Виконавець зобов'язаний скласти про це акт та повідомити Замовника про такі обставини. Виконавець несе відповідальність за кількість фактично доставлених Замовнику вантажних місць в опломбованому транспортному засобі тим даним, які внесені Виконавцем в транспортну накладну за результатами перетарки контейнера з вантажем.

8.8. Виконавець не відповідає за зміни стану вантажу, якщо це було наслідком тривалого зберігання вантажу в порту/місцях складування з вини Замовник (невидача у встановлений термін доручень та/або необхідних інструкцій щодо відвантаження/доставки вантажу та/або ненадання або несвоєчасного надання необхідних документів).

8.9. Виконавець не відповідає за розбіжність між фактичною вагою, кількістю та/або якістю вантажу, який знаходиться в контейнері, із значеннями в товаросупровідних документах, якщо збережено пломби відправника на контейнері та/або перевізника чи митниці в місці завантаження.

8.10. Замовник зобов'язується повернути Виконавцю контейнерне обладнання.

8.11. Замовник відповідає за цілісність та справність контейнерного обладнання з моменту отримання його у володіння і до моменту повернення Виконавцю. Якщо послуги із вивезення з порту, доставки, повернення контейнерів надаються тим самим Виконавцем чи іншим Виконавцем, який самостійно залучений Замовником, то в обох випадка такий Виконавець самостійно відповідає за цілісність та справність контейнерного обладнання. У разі втрати із вини Замовника контейнерного обладнання, останній зобов'язується компенсувати Виконавцю вартість втраченого контейнера відповідно до умов лінії. У разі пошкодження із вини Замовника контейнерного обладнання, останній зобов'язується компенсувати Виконавцю вартість ремонтних робіт, сума яких не може перевищувати суму відшкодування за втрачений контейнер.

9. Додаткові обов'язки Замовника

9.1. Замовник зобов'язується:

9.1.1. Зазначити у Заявках необхідну і достатню інформацію про маршрут та вантаж. На вимогу Виконавця уточнити додаткові відомості про вантаж, маршрут, місце завантаження;

9.1.2. Забезпечити завантаження транспортного засобу Виконавця в погоджений час та строки;

9.1.3. Забезпечити надання Виконавцю необхідних транспортних документів, які вимагаються для перевезення та митного очищення вантажу залежно від його типу;

9.1.4. Забезпечити митне очищення і розвантаження вантажу у найкоротші можливі строки;

9.1.5. Забезпечити виконання вимог водія транспортного засобу в місці завантаження щодо розміщення вантажу в транспортному засобі;

9.1.6. Невідкладно інформувати Виконавця про зміни в маршруті, графік, необхідність переадресування транспортного засобу, тощо;

9.1.7. Здійснити оплату послуг Виконавця на погоджених умовах.

10. Оплата, акти надання послуг та документообіг

10.1. Загальна вартість Договору, який містить посилання на ці Правила, є сума актів наданих послуг, які підписані Сторонами.

10.2. Попередня вартість послуг перевезення кожного окремого вантажу погоджується Сторонами в Заявках. Вартість перевезення до пункту ввезення на митну територію України вказується Виконавцем в довідках про транспортні витрати. Загальна вартість перевезення, із урахуванням маршруту по території України, вказується Виконавцем в рахунку та акті наданих послуг.

10.3. Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги перевезення протягом строку, який вказаний в Договорі. Строк для оплати передбачений для Замовника починає відраховуватися з моменту повного виконання Виконавцем обов'язків, які передбачені в п.10.4. цих Правил.

10.4. Для отримання оплати Виконавець зобов'язаний:

10.4.1. Виконати узгоджену Заявку в повному обсязі;

10.4.2. Направити Замовнику рахунок за надані послуги на електронну пошту;

10.4.3. Направити Замовнику підписаний оригінал акту наданих послуг, довідки про транспортні витрати та оригінал транспортної накладної, а також копії цих документів на електронну пошту.

10.5. З моменту отримання акту наданих послуг Замовник зобов'язується узгодити його або відхилити протягом 10-ти робочих днів з моменту його отримання оригіналу або через засоби електронного документообігу. У випадку, якщо Замовник не надасть пояснення щодо відхилення акту наданих послуг протягом вказаного строку – такий акт вважається узгодженим зі сторони Замовника.

10.6. За прострочення оплати послуг Замовник на вимогу Виконавця сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми невиконаного зобов'язання за кожен день прострочення. Максимальний розмір нарахування пені обмежується сумою в розмірі 15% (п'ятнадцять відсотків) від суми простроченого платежу.

10.7. Замовник зобов'язується компенсувати на вимогу Виконавця документально підтверджені витрати, які не були включені до вартості послуг в Заявці. Такі витрати мають бути попередньо погоджені Виконавцем із Замовником. На вимогу Замовника Виконавець повинен надати докази, які підтверджують вид, обсяг та розмір таких додаткових витрат.

11. Електронний документообіг та обмін повідомленнями

11.1. Сторони можуть складати будь-які документи, які пов'язані зі здійсненням перевезення, в електронній формі. Документи в електронній формі Сторони підписують електронним підписом за допомогою існуючих сервісів, які обираються за згодою Сторін.

11.2. Підписані електронні документи Сторони надсилають на електронну пошту або через узгоджені сторонами сервіси. Датою підписання електронного документа є дата його складання, що вказана в самому документі, незалежно від дати їх фактичного підписання Сторонами.

11.3. Сторони домовилися, що адреси електронної пошти Сторін, які вказані в Договорі, використовуються для офіційного ділового листування між Сторонами. Скановані копії документів (заявки, рахунку-фактури, довідки про транспортні витрати, акти приймання-передачі наданих послуг, претензії, вимоги, заяви, заяви про зарахування, листи про помилки в документах, тощо), які надіслані/отримані на вказані електронні адреси, визнаються Сторонами як узгоджені (акцептовані) документи. Скановані копії документів мають силу оригіналу у відносинах між Сторонами за умови, що вони підписані Сторонами або із тексту повідомлень Сторін однозначно впливає акцепт умов документу без його підписання.

11.4. Замовник заявляє, що листування від його імені може здійснюватися як офіційне із будь-якої електронної пошти, яка має домен @fozzy.ua.

11.5. Сторони погоджуються, що кожна із них особисто несе відповідальність за безпеку поштових сервісів і зобов'язується забезпечувати найкращі стандарти для захисту інформації. У випадку, якщо поштовий сервіс Виконавця був зламаний зловмисниками і це призвело до втрати вантажу чи коштів, Виконавець відповідає перед Замовником за завдання збитків в повному обсязі.

12. Реєстрація податкових накладних

12.1. Сторони домовилися, що Виконавець зобов'язаний, у випадках передбачених законодавством України, складати та реєструвати податкові накладні та розрахунки коригування до них у чіткій відповідності до вимог законодавства.

12.2. Якщо Виконавець не виконав вчасно обов'язок щодо реєстрації податкових накладних чи розрахунків коригування до них, то Замовник має право притримати оплату 25% суми, що вказана в акті наданих послуг, щодо якого порушено обов'язок щодо реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування до неї, до моменту повного виконання такого обов'язку Виконавцем. У випадку, якщо Виконавець протягом 365 днів із моменту складання акту наданих послуг, не зареєстрував податкову накладну чи розрахунок коригування до неї, що має відношення до такого акту наданих послуг, то Замовник звільняється від обов'язку оплати 25% від суми такого акту наданих послуг в якості компенсації збитків Виконавцем за невиконання обов'язку щодо реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування до неї.

12.3. Якщо акт наданих послуг, щодо якого не виконано обов'язок щодо реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування до неї, уже оплачений Замовником, то Замовник має право за власної ініціативою зменшити оплату будь-якого іншого рахунку/акту наданих послуг Замовника на 25% суми, що вказана в акті наданих послуг, щодо якого порушено обов'язок щодо реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування до неї.

12.4. Якщо Виконавець виконав в повному обсязі обов'язок щодо реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування до неї, то Замовник повинен оплатити акт наданих послуг в повному обсязі протягом 1230-ти робочих днів з моменту такого виконання.

12.5. Сторони розуміють, що передбачене в цьому розділі право Замовника притримати оплату і зменшити суму оплати є договірною оперативною-господарською санкцією для застосування якої достатньо письмового повідомлення Замовника. Замовник звільняється від відповідальності за невиконання грошового зобов'язання, якщо ним була застосована така оперативна-господарська санкція.

13. Прості, їх обрахування та оплата

13.1. Сторонами узгоджено такі строки нормативного простою транспортних засобів:

13.1.1 48 годин для завантаження транспортного засобу (до 2 місць завантаження), оформлення експорту/транзиту за межами митної території України. Для третього і кожного наступного місця завантаження додається 12 годин нормативного простою.

13.1.2. 72 години для заїзду на митний термінал, митного оформлення вантажу на території України, розвантаження транспортного засобу в місці призначення. Під час заїзду на митний термінал представник Виконавця зобов'язаний зафіксувати час заїзду та в робочий час терміналу протягом 2-ох годин передати товаросупровідні документи митному представнику (брокеру) Замовника.

13.1.3. 48 годин – для заїзду Виконавця, якщо такий маршрут узгоджений між Сторонами, в проміжні пункти маршруту для стікерування, маркування чи іншої обробки вантажу за межами України.

13.2. Нормативний простій обраховується накопичувальним способом для кожного виду простою окремо. У вихідні та святкові дні за місцевими законами простій не рахується, крім випадку, якщо вихідні та святкові дні не впливають на час роботи в будь-якому пункті за маршрутом вантажу. Обов'язок доказування простою покладається на Виконавця. Виконавець повинен вживати розумних заходів для фіксації фактів простою та надати такі докази Замовнику.

13.3. Нормативний простій розпочинає нараховуватися, якщо транспортний засіб Виконавця прибув в заявлений у Заявці час. У випадку, якщо в Заявці не вказано конкретний час прибуття або транспортний засіб Виконавця не прибув у заявлений в Заявці час, нормативний простій розраховується за таким правилами:

- якщо транспортний засіб прибув в митний термінал, порт, інший пункт призначення, який має встановлений режим роботи, після 14:00 за місцевим часом, то нормативний простій обраховується із початком наступного робочого дня;

- якщо транспортний засіб прибув для завантаження або розвантаження, митного оформлення менш ніж за 24 години до настання вихідних або святкових днів за місцевими законами, відлік строків нормативного простою розпочинається із наступного робочого дня.

13.4. Виконавець зобов'язується вибирати та узгоджувати із Замовником пункти пропуску через державний кордон із урахуванням поточної ситуації із чергами. Простій Виконавця в пунктах пропуску не оплачується.

13.5. Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю штраф за понаднормативний простій транспортного засобу, якщо такий мав місце. Виконавець зобов'язаний направити Замовнику вимогу із обґрунтування наявності простою та відповідними доказами. Розмір штрафу розраховується за формулою:

13.5.1. Штраф за простій автомобіля типу «тент» = 70 Євро * кількість повних діб простою * курс Євро за даними НБУ на дату складання вимоги Виконавцем.

13.5.2. Штраф за простій автомобіля типу «рефрижератор» = 100 Євро * кількість повних діб простою * курс Євро за даними НБУ на дату складання вимоги Виконавцем.

13.6. Якщо понаднормативний простій менше доби Виконавець може розрахувати суму штрафу, як суму, що прямо пропорційна кількості годин простою. Простій менше години не оплачується.

14. Відповідальність Сторін

14.1. Відповідальність Сторін за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань настає у випадках, які передбачені цими Правилами та чинним законодавством України.

14.2. Виконавець несе відповідальність за втрату, нестачу, псування або пошкодження вантажу протягом усього строку перевезення, від моменту завантаження транспортного засобу до моменту його розвантаження в місці призначення. Вартість відшкодування визначається в розмірі повної вартості вантажу, яка пропорційна кількості зіпсованого, втраченого чи пошкодженого вантажу. Виконавець також

зобов'язаний відшкодувати суму митних платежів, інші пов'язані затрати, які стосуються зіпсованого, втраченого чи пошкодженого вантажу, а також відшкодувати пропорційну вартість перевезення.

14.3. За відмову від виконання Заявки, неподання транспортного засобу для завантаження в погоджені час та дату Виконавець сплачує штраф в розмірі 30% від вартості перевезення. В разі неприбуття транспортного засобу для завантаження у визначені заявкою дату та час Замовник має право відмовитися від перевезення без застосування будь-яких штрафних санкцій зі сторони Виконавця.

14.4. За запізнення подання транспортного засобу в місце завантаження на 2 години і більше (якщо це спричинило неможливість завантаження транспортного засобу), порушення строків перевезення вантажу, Виконавець сплачує Замовнику штраф. Для кожного порушення умов перевезення розмір штрафу розраховується окремо за формулою:

14.4.1. Штраф для автомобіля типу «тент» = 70 Євро * кількість повних днів запізнення чи порушення загального строку перевезення * курс Євро за даними НБУ на дату складання вимоги Виконавцем.

14.4.2. Штраф для автомобіля типу «рефрижератор» = 100 Євро * кількість повних днів запізнення чи порушення загального строку перевезення * курс Євро за даними НБУ на дату складання вимоги Виконавцем.

14.5. Якщо час запізнення чи порушення загального строку перевезення менше доби, Виконавець може розрахувати суму штрафу, як суму, що прямо пропорційна кількості годин запізнення чи порушення загального строку перевезення. Штрафи за порушення менше години не розраховуються.

14.6. Замовник несе відповідальність за заподіяння шкоди або пошкодження, нанесеного транспортному засобу під час завантаження (розвантаження) за умови відсутності вини Виконавця.

14.7. У випадку відмови від Заявки, якщо транспортний засіб Виконавця прибув в місце завантаження, Замовник сплачує на вимогу Виконавця штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від узгодженої вартості перевезення.

14.8. Виконавець несе відповідальність за пошкодження будь-якого обладнання в місці завантаження, місці призначення чи в будь-якому іншому місці за маршрутом вантажу.

14.9. За порушення зобов'язань з інформування Замовника щодо статусу конкретного перевезення, як це визначено в п.6.5. Правил, Виконавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 5% від вартості перевезення.

14.10. За невиконання зобов'язань, передбачених п.6.16. Правил, Виконавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 5% від вартості перевезення.

15. Фіксація фактів та порядок вирішення спорів

15.1. Під час приймання вантажу в пункті призначення чи на будь-якому іншому етапі перевезення, у випадку виявлення фактів втрати, нестачі, псування або пошкодження вантажу Замовник складає про це акт для фіксації такого факту. Виконавець зобов'язується забезпечити присутність водія транспортного засобу чи іншого представника під час фіксації таких фактів. Водій чи представник Виконавця зобов'язані підписати акт, який засвідчує факт втрати, нестачі, псування або пошкодження вантажу. У випадку наявності зауважень до процедури підрахунку чи стану вантажу водій чи представник Виконавця зобов'язані про це вказати в акті. У випадку, якщо водій чи представник Виконавця відмовляються підписати акт чи брати участь в його складанні, Замовник має право самостійно скласти такий акт. У такому випадку Виконавець не може посилатися на недійсність акту через відсутність підпису водія чи представника Виконавця на ньому.

15.2. Замовник має право залучити експертів сюрвейерської організації під час приймання вантажу чи огляду вантажу після приймання, у випадку виявлення фактів втрати, нестачі, псування або пошкодження вантажу. Виконавець погоджується із компетенцією будь-яких сюрвейерів, які залучені Замовником, водночас, має право залучити інших сюрвейерів для перевірки висновків. Кожна Сторона самостійно несе витрати на залучення сюрвейерів.

15.3. Сторони узгодили, що неустойка (пеня, штраф), сума відшкодування завданих збитків чи шкоди, сплачується винною Стороною протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги.

15.4. У разі несплати Виконавцем суми неустойки, суми відшкодування завданих збитків чи шкоди протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги, або не надання будь-якої відповіді на вимогу, Замовник має право зарахувати в односторонньому порядку, без погодження Виконавця, суму неустойки, суму відшкодування завданих збитків чи шкоди із грошових зобов'язань Замовника перед Виконавцем. Зобов'язання Виконавця із сплати суми неустойки, суми відшкодування завданих збитків чи шкоди вважається виконаним із моменту відправлення Замовником заяви про зарахування. Заява про зарахування відправляється в порядку, передбаченому цими Правилами.

15.5. Сторони домовилися, що у разі виникнення спору будуть віддавати перевагу позасудовим способам вирішення спорів (переговори, медіація). Незважаючи на це положення, кожна із Сторін вправі передати вирішення спору на розгляд компетентного суду. Позасудовий порядок не є обов'язковим.

16. Дії в непередбачуваних ситуаціях. Форс-мажор

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, який регулюється цими Правилами, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору. Сторона, для якої настали чи припинили діяти форс-мажорні обставини, зобов'язується невідкладно письмово повідомити про це іншу Сторону. Неповідомлення про настання чи припинення дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них.

16.2. Належними доказами наявності форс-мажорних обставин і тривалості їх дії є сертифікат про такі обставини, що виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими органами держави, на території якої виникли форс-мажорні обставини. Підтвердження наявності форс-мажорних обставин має бути надано Виконавцем Замовнику протягом 30 календарних днів з дня настання таких обставин. В протилежному випадку, Замовник може не приймати посилання Виконавця на форс-мажорні обставини.

16.3. Якщо дія форс-мажорних обставин триває більше ніж 30 календарних днів поспіль, то укладений між сторонами Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із Сторін шляхом надсилання в письмовій формі повідомлення про його розірвання. У такому випадку, договір вважається розірваним із моменту відправлення Стороною повідомлення.

16.4. До форс-мажорних обставин Сторони відносять не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військові ембарго, дії іноземного ворога, військові дії, акти тероризму, диверсії, піратство, безладі, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, град, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, просідання і зсув ґрунту.

16.5. Не можуть вважатися форс-мажорними обставини, які перешкоджають виконанню або спричинили невиконання договору, але врахування яких було розумно очікувати від Сторони, яка на них посилається або які виникли внаслідок умислу чи необережності Сторони чи її працівників. Також, не можуть вважатися форс-мажорними обставини, які можна було відвернути шляхом вжиття Стороною звичайних заходів (засобів), які прийнято застосовувати в комерційній практиці чи під час виконання аналогічних договорів. Не можуть вважатися форс-мажорними обставини про настання яких було відомо Стороні (або повинно було бути відомо Стороні), але Сторона свідомо або легковажно розраховувала на їх ненастання чи відвернення.

16.6. Сторони підтверджують, що їм відомо про те, що в Україні введений воєнний стан із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року. Сторони заявляють, що той факт, що договір укладений під час воєнного стану не перешкоджає його виконанню. Сам факт наявності воєнного стану не може бути підставою для форс-мажорних обставин, якщо виконанню договору не перешкождала жодна інша обставина, яка може бути визнана форс-мажором.

17. Соціальна та екологічна відповідальність

17. Сторони запевняють, що вони підтримують і керуються цілями сталого розвитку. Зважаючи на це Сторони зобов'язуються:

17.1. забезпечити безпечні та здорові умови праці, виконувати чинні нормативні акти і правила з техніки безпеки, охорони здоров'я та праці, а також протипожежні правила;

17.2. забезпечити на належному рівні навчання та рівень поінформованості своїх працівників, у зв'язку з небезпекою та ризиками, які пов'язані з їх роботою;

17.3. не використовувати примусову працю, під якою розуміється недобровільне виконання робіт чи надання послуг особою під загрозою застосування фізичної сили чи іншого покарання. Це включає у себе такі види примусової праці, як рабство, відпрацювання боргів або інші подібні трудові умови, або ж використання праці людей, які є предметом торгівлі;

17.4. поважати свободу пересування своїх працівників і не обмежувати їхній рух шляхом контролю за документами, що засвідчують особу або за допомогою будь-яких інших заходів, що унеможливають припинення працівниками трудових відносин;

17.5. не приймати рішення щодо працевлаштування на підставі особистих характеристик, таких як раса, колір шкіри, стать, сексуальна орієнтація, сімейний стан, релігія, політичні погляди, національність, соціальне походження, вік, обмежені можливості, членство в профспілці, інші ознаки, визначені чинним законодавством України, якщо ці характеристики не мають відношення до характерних вимог відповідної посади;

17.6. забезпечити справедливе ставлення без дискримінації у всіх аспектах трудових відносин, зокрема у питаннях пошуку працівника, прийому на роботу, оплати праці, умов праці, доступу до навчання, кар'єрного зростання, звільнення чи виходу на пенсію, а також дисципліни;

17.7. не приймати на роботу працівників, вік яких менше встановленої законом межі;

17.8. не використовувати працю дітей у спосіб, що може бути небезпечним, може негативно впливати на отримання дитиною освіти або зашкодити здоров'ю, фізичному, розумовому, духовному, моральному чи соціальному розвитку дитини;

17.9. дотримуватись законодавства щодо робочого часу та оплати праці при здійсненні працівниками трудової функції, виконувати інші нормативно-правові акти в сфері захисту прав працівників, а також умови колективного договору, укладеного Стороною зі своїм трудовим колективом.

17.10. забезпечити функціонування механізму розгляду будь-яких звернень працівників, в тому числі анонімних, поданих будь-яким доступним для працівників способом.

17.11. дотримуватися в ході своєї діяльності усіх застосованих нормативно-правових актів із охорони навколишнього середовища, а також отримувати всі необхідні ліцензії та дозволи відповідно до таких нормативно-правових актів та підтримувати їх чинність.

18. Застереження щодо корупційних дій в приватному секторі

18.1. Сторони запевняють, що виступають проти корупції в приватному секторі. Виконавець зобов'язується у відносинах із Замовником утримуватися від будь-яких дій, які можуть розцінюватися як корупційні в приватному секторі економіки. Виконавець та/або залучені ним для виконання умов договору особи зобов'язуються не впливати на працівників Замовника (шляхом надання грошових та інших матеріальних благ або обіцянки надати такі блага як працівникам безпосередньо, так і через третіх осіб) з метою отримання більш вигідних умов співпраці із Замовником, а також зобов'язується не приймати будь-які пропозиції працівників Замовника щодо співпраці за умови надання винагороди безпосередньо працівникам Замовника або через третіх осіб. Виконавець погоджується, що з метою покращення договірної роботи, уточнення інформації та контролю якості обслуговування, розмови і переписка працівників Замовника з уповноваженими представниками Виконавця можуть вибірково фіксуватися за допомогою технічних засобів, в порядку і на умовах, визначених діючим законодавством України, на що Виконавець дає свою згоду. Факти, зафіксовані такими технічними засобами, а також інші дані, що свідчать про порушення цього пункту, Сторони вважатимуть достовірними і достатніми для застосування їх у відповідності з умовами цього пункту, якщо такі факти не будуть спростовані в судовому порядку. Виконавець зобов'язується повідомляти про кожен випадок отримання незаконних пропозицій про співпрацю від працівників Замовника.

18.2. У разі порушення Виконавцем та/або залученими ним для виконання умов договору особами умов цього Договору або вчинення Виконавцем у відносинах із Замовником інших дій, які можуть розцінюватися як корупційні в приватному секторі економіки:

a) Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцеві письмового повідомлення без застосування будь-яких штрафних санкцій чи відповідальності до Замовника;

b) Виконавець зобов'язується протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання вимоги Замовника сплатити Замовнику штраф в розмірі, що еквівалентний 5000 доларів США за курсом НБУ на дату виставлення вимоги за кожен виявлений факт порушення;

c) Замовник має право звернутися до правоохоронних органів із повідомленням (заявою) про протиправні дії представників Виконавця і вимагати притягнення до відповідальності Виконавця та/або його працівників.

19. Комерційна таємниця

19.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати, не передавати та не відчужувати будь-яким способом комерційну таємницю іншої Сторони, яка є такою згідно із цими Правилами, і стала відомою Сторонам або третім особам, які залучені Стороною до виконання цього Договору.

19.2. Комерційною таємницею Замовника є відомості, що пов'язані із виробництвом, управлінням, фінансами, іншою діяльністю Замовника, технологічна інформація. Комерційною таємницею Замовника є, зокрема, але не виключно: списки представників, контрагентів Замовника; відомості про фінансовий стан, репутацію та інші характеристики Замовника; відомості про замовлення та комерційні пропозиції, що отримуються чи опрацьовуються; відомості про заходи, що передують переговорам; відомості про хід і результати переговорів, інформація про ділові зустрічі; умови платежів; відомості про кількість і номенклатуру продукції; відомості про ціни, в тому числі про структуру цін; зміст і характер договорів, укладених Замовником, факт їх укладення; рахунки, виставлені контрагентам; фактичний стан розрахунків з контрагентами; інформація про розміри, кількість штрафів, нарахованих Замовнику зі сторони контрагентів чи контрагентам зі сторони Замовника.

19.3. Сторони зобов'язані:

a. створювати умови, за яких комерційна таємниця не може бути у будь-який спосіб відчужена третім особам, на яких не поширюється дія цього Договору;

b. при виникненні ситуації, за якої комерційна таємниця з будь-яких причин стала відомою третім особам, протягом доби повідомляти про це іншу Сторону;

c. у строк не пізніше однієї доби інформувати іншу сторону про будь-які прохання, заяви, клопотання, як офіційного так і неофіційного характеру, про надання третім особам комерційної таємниці іншої Сторони;

d. у випадку надання комерційної таємниці державним органам, які мають повноваження вимагати надання такої інформації, протягом доби повідомляти іншу Сторону про надання відповідної інформації.

19.4. До осіб, на яких згідно з даним Договором поширюються вимоги про збереження комерційної таємниці, належать усі представники Сторін, в тому числі залучені Сторонами треті особи, які в процесі реалізації відносин між Сторонами мають можливість доступу до комерційної таємниці.

19.5. Сторони цього Договору можуть доводити отриману комерційну таємницю до відома своїх представників виключно у випадках, коли такі представники повинні знати цю інформацію для виконання Сторонами зобов'язань, що виникають за цим Договором.

19.6. Сторона, яка отримує комерційну таємницю іншої Сторони, зобов'язана:

a. повідомити кожного зі своїх представників про умови цього Договору щодо комерційної таємниці;

b. нести відповідальність за порушення умов цього Договору будь-ким зі своїх представників.

19.7. У випадку порушення Стороною, в тому числі третьою особою, яка залучена Стороною для виконання Договору, зобов'язань щодо збереження комерційної таємниці, винна Сторона сплачує на користь іншої Сторони штраф в розмірі, що еквівалентний 5000 доларів США за курсом НБУ на дату виставлення вимоги за кожен факт неправомірного розголошення, передання та/або відчуження комерційної таємниці іншої Сторони.

19.8. Сплата Стороною визначених чинним в Україні законодавством та цим пунктом Договору санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням цього розділу Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити штрафні санкції у повному обсязі.

Додаток до цих Правил: Зразок договору, який укладається між сторонами і буде містити посилання на ці Правила.

Затверджено для використання ТОВ «СІЛЬПО-ФУД»

Директора Лесько Ю.А. /підписано КЕП/



Затверджено для використання ТОВ «ФОЗЗІ КОММЕРЦ»

Директор Кравченко Т.С. /підписано КЕП/

Додаток №1 до Правил

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКИХ ПОСЛУГ**

Дата підписання: _____

№ _____

Цей Договір про надання транспортно-експедиторських послуг (надалі – «Договір») визначає порядок та умови надання послуг із перевезення та експедирування вантажів між його Сторонами. Сторонами цього Договору є «Замовник» і «Виконавець», які в тексті іменуються як «Сторони», або окремо – «Сторона».

1. ЗАМОВНИК	<p>[назва юридичної особи] ідентифікаційний код: [код ЄДРПОУ]. Місцезнаходження: [адреса місцезнаходження] Банківські реквізити: Засоби зв'язку: тел.: +38 (044) 521-95-01, e-mail: Место для ввода текста.</p> <p>в особі _____, який діє на підставі довіреності _____</p>		
2. ВИКОНАВЕЦЬ	Найменування:		
	Ідентифікаційний код:		
	Місцезнаходження:		
	Банківські реквізити:		
	Податковий статус:		
	ІПН платника ПДВ		
	Засоби зв'язку:	тел.:	e-mail:
	Інші електронні адреси із яких можливе листування:		
<p>3. Предметом Договору є надання транспортно-експедиторських послуг. Виконавець зобов'язується за плату та за рахунок Замовника надати послуги з організації та забезпечення перевезення вантажів Замовника, а також за погодженням Сторін в Заявці інші додаткові послуги, які необхідні для доставки вантажу, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.</p> <p>4. Сторони підтверджують, що невід'ємною частиною цього Договору є Правила надання транспортно-експедиторських послуг в міжнародних перевезеннях в редакції від [вказати дату], що розміщені за адресом [вказати адресу] (далі - Правила). Будь-які питання, які не врегульовані цим Договором регулюються Правилами, в тому числі істотні умови Договору, умови відповідальності, порядок дій та узгодження Заявок та інші умови. Підписуючи це Договір Виконавець підтверджує, що ознайомився із Правилами та зобов'язується їх виконувати, які невід'ємну частину Договору.</p> <p>5. Строки оплати. Замовник оплачує Виконавцю надані послуги протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Виконавця оригіналів рахунку-фактури, міжнародної автомобільної накладної (CMR) та акту прийому-передачі наданих послуг. Якщо документи отримані не в повному обсязі, строк оплати відраховується з моменту отримання усіх документів в повному обсязі. Днем оплати є день списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника.</p> <p>6. Цей Договір діє до 24:00 год. [вказати дату] року включно. Договір підлягає автоматичній пролонгації на один календарний рік без обмеження кількості пролонгацій, якщо жодна із сторін не висловить свої заперечення проти пролонгації Договору за 14-ть днів до дати закінчення терміну дії Договору.</p> <p>7. Договір набирає чинності з дати його підписання, що вказана в самому Договорі.</p>			
ЗАМОВНИК:		ВИКОНАВЕЦЬ:	
Найменування: ТОВ «_____»		Найменування: ТОВ «_____»	
Посада		Посада	
ПІБ		ПІБ	
Підпис _____		Підпис _____	

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

